

平成 年 月 日

借用書 兼 予約受付票

北九州市障害者スポーツセンター所長 様

[申込者]

団体名

代表者名

担当者名

印

TEL

下記のとおり借用します。

なお、借用物品を破損、紛失した場合は修繕および弁償致します。

記

	物 品 名	内 容	数 量
借用物品			
使用目的			
使用場所			
借用期間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () [日間]		
備 考			

※予約受付は3ヶ月前から可能。

	予約日	貸出予定日・時間	受付者
【予約】	月 日	月 日 時頃	

※貸出期間は最長14日間まで。

	貸出日	貸出者	係長
【貸出】	月 日		

※返却時は貸出物品の確認を確実に。

	返却日	確認者
【返却】	月 日	

※貸出時・返却時には必ず借用者の立会いの下で中身の確認を行う。